

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.453	FECHA:	22/SEP/2025
	HORA INICIAL:	2:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento a los avances operacionales del Equipo de Profesionales.	HORA FINAL:	3:30 pm
	Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ytq-udfr-qip	

ASISTENTES: Evelyn Silva Arboleda- Contratista, Nubia Milena Duque Acuña- Contratista, Greicy Martinez- Contratista (Ver listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación del equipo
2. Revisión de metas y matriz de seguimiento (PAIES)
3. Avance y seguimiento de actividades territoriales

DESARROLLO:

1. Bienvenida y presentación del equipo

Al iniciar la reunión se formalizó la bienvenida e integración de Lenin Bonilla, Ingeniero agrónomo procedente de Timbiquí, Cauca, como nuevo miembro del equipo profesional de la Secretaría de Salud Pública de Cali. Destacó su experiencia en proyectos de seguridad alimentaria, gestión de residuos sólidos y cuidado del medio ambiente en comunidades rurales y grupos vulnerables, especialmente mujeres afectadas por el conflicto armado en el Pacífico colombiano. Manifestó su disposición y expectativas positivas para apoyar el trabajo comunitario y aportar sus conocimientos en los programas del equipo, además de valorar la calidad humana del equipo y su interés por construir relaciones laborales basadas en el respeto y la colaboración.

A continuación, los integrantes del equipo realizaron una ronda de presentaciones para presentarse a Lenin Bonilla. Cada uno mencionó sus territorios asignados y los enfoques de intervención desarrollados, incluyendo procesos de atención integral en zonas urbanas, rurales y comités comunitarios de Entornos para la Vida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2. Revisión de metas y matriz de seguimiento (PAIES)

Durante la agenda, el equipo abordó la prioridad del cierre del informe de Villa del Lago en el marco de la sentencia, coordinando tareas entre profesionales para consolidar información de las actividades realizadas en los territorios. Asimismo, se revisó el cumplimiento de metas en el marco del plan de desarrollo y los ajustes requeridos en la matriz de seguimiento de intervenciones (PAIES). Se reiteró la importancia de la trazabilidad y formalización de la comunicación con las Juntas de Acción Comunal, sugiriendo ampliar los mecanismos de diálogo institucional vía correos electrónicos y registros oficiales para fortalecer la legitimidad y el seguimiento de acuerdos en territorio.

Se reafirmó la importancia del diligenciamiento oportuno en la plataforma PAIES para el seguimiento de actividades y resultados territoriales, asignando la responsabilidad del control y actualización de la matriz tanto a Greicy Martínez como a los demás profesionales de los territorios. Se revisaron los avances en barrios como Mariano Ramos, Unión de Vivienda Popular y Llano Verde donde se detallaron las actividades de limpieza, sensibilización y jornadas intersectoriales. La agenda territorial fue modificada para consolidar las tareas de cierre de mes y se subrayó la importancia de que los profesionales informen los cambios, para garantizar la trazabilidad y el adecuado registro en la agenda compartida.

Se discutieron los desafíos recurrentes relacionados con la contratación de personal, señalando que la participación activa de los organismos en las jornadas muchas veces depende del cierre de contrato o de la rotación de personal, lo que obliga a reprogramar y ajustar constantemente las actividades.

3. Avance y seguimiento de actividades territoriales

El equipo procedió a ajustar la asignación de tareas y confirmar la participación de los profesionales en diversas reuniones interinstitucionales, incluyendo agendas relacionadas con políticas públicas en salud mental, seguridad alimentaria y cultura ciudadana.

En el contexto de los comités comunitarios, se reportaron avances en el desarrollo de actividades, talleres y jornadas muralistas con el programa Graficalia en Altos de Menga, y las acciones articuladas con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Se destacaron intervenciones en instituciones educativas y talleres con jóvenes, jóvenes y familias, actividades de vacunación antirrábica, estrategias de prevención de consumo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

de sustancias psicoactivas y la organización de una feria de salud y bienestar para el sector rural. Se propuso gestionar el acompañamiento de comunicaciones para visibilizar estos esfuerzos intersectoriales ante la opinión pública.

A continuación se discutieron las agendas de algunos profesionales, lo que llevó a la reestructuración de acompañamientos y a la reasignación de tareas para garantizar la cobertura de las acciones prioritarias en cada territorio. El equipo enfatizó la necesidad de reforzar la comunicación interna y la notificación de eventuales contratiempos en la asistencia de técnicos y personal, destacando la importancia de la responsabilidad y el cumplimiento de horarios asignados. Se reiteró la directriz de canalizar estas situaciones a Evelyn Silva para una gestión oportuna de soluciones y evitar retrasos en los objetivos de campo y de seguimiento.

La sesión concluyó con la revisión de avances y el ajuste en los resultados de las intervenciones comunitarias.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta de la reunión	Camila Tolosa	22/sep/2025

Firmas (responsables)


EVELYN SILVA ARBOLEDA
Contratista
Secretaría de Salud Pública


María Camila Tolosa Escobar
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por UN (1) folio(s).

Elaboró: María Camila Tolosa Escobar- Contratista
Revisó: Evelyn Silva Arboleda- Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

